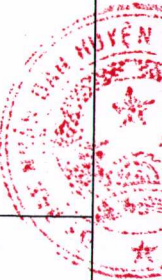


Buôn Đơn, ngày 26 tháng 4 năm 2019

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18
(từ ngày 29/4/2019 đến ngày 04/5/2019)

Thời gian				Công việc	Người chủ trì/ Người thực hiện	VP (theo dõi)	Địa Điểm	Phương tiện
Thứ	Ngày	Buổi	Giờ					
Hai	29/4	Sáng	7h30	-Nghỉ Lễ kỷ niệm 44 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2019).				
		Chiều	14h00					
Ba	30/4	Sáng	7h30	-Nghỉ Lễ kỷ niệm 44 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2019).				
		Chiều	14h00					
Thứ	01/5	Sáng	7h30	-Nghỉ Lễ kỷ Ngày Quốc tế lao động 1/5.				
			8h00					
		Chiều	14h00					
		Sáng	8h00	-Họp thống nhất làm mới, nâng cấp, sửa chữa: Trụ sở Văn phòng HĐND – UBND huyện, Kho lưu trữ, Bộ phận Tiếp nhận và	- TT.HĐND, LĐUBND huyện, Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện, các	Họp	Phòng họp trực tuyến	



Năm	02/5			trả kết quả của huyện.	ngành, các đơn vị.			
		Chiều	13h30	-Tham dự tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XIV.	- TTHĐND, LĐUBND huyện, các cơ quan, đơn vị, xã.	LĐ, CV	Nhà Văn hóa TT huyện	
Sáu	03/5	Sáng	7h30	-Khảo sát vị trí đặt dự án cửa hàng xăng dầu Võ Thanh Phương, Công ty TNHH Võ Thanh Phương.	- Các ngành của Tỉnh, Phòng KT –HT, xã Ea Bar.		Xã Ea Bar	
			8h00	-Họp thông qua dự thảo tuyển dụng viên chức sự nghiệp khác địa bàn huyện.	- LĐUBND huyện, Phòng Nội vụ, các đơn vị liên quan.	Hoa	Phòng họp trực tuyến	
			7h30	-Tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã.	-TT.HĐND huyện, LĐUBND huyện, Phó Trưởng Ban HĐND huyện, TT.HĐND các xã.	Kha, Mai	HTUBND huyện	
		Chiều	14h00					

- Thứ bảy, ngày 04/5/2019: Ngày làm việc bình thường (ngày làm bù).

+ 7h30: -Họp kiểm điểm trách nhiệm của cá nhân thuộc trường TH Lê Quý Đôn vi phạm trong việc huy động hỗ trợ từ tiền chế độ của học sinh theo NĐ 116 của CP (Đ/c Thất, các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trường TH Lê Quý Đôn).

Ghi chú: - Trong tuần nếu có sự thay đổi về công tác, Văn phòng sẽ thông báo kịp thời đến TT.HĐND, LĐ.UBND, các phòng, ban, đơn vị liên quan.

- Bộ phận phục vụ của Văn phòng (Đ/c Chi, Dương, Thoay, Dung, Thúc, Hưng) phối hợp với các đơn vị chuẩn bị hội trường, nước uống phục vụ các cuộc họp.

- Đơn vị tham mưu có trách nhiệm tham mưu **Giấy mời** thành phần làm việc, chuẩn bị, tài liệu, các điều kiện phục vụ cuộc họp, đến trước 20 phút làm công tác chuẩn bị.

Nơi nhận:

- TT. HĐND huyện;
- CT, Các PTCUBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã;
- VP. HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Tạ Văn Hợp