

UBND HUYỆN BUÔN ĐƠN
**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC GIÁO DỤC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30 /QĐ-HĐTD

Buôn Đơn, ngày 04 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy xét tuyển kỳ tuyển dụng viên chức trong các đơn vị
sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện năm học 2022 - 2023

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức phỏng vấn tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, phỏng vấn nâng ngạch công chức, phỏng vấn hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy phỏng vấn tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, phỏng vấn nâng ngạch công chức, phỏng vấn hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 604/QĐ-SNV ngày 26/12/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện Buôn Đơn, năm học 2022-2023;

Thực hiện Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 17/02/2023 của UBND huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện Buôn Đơn năm học 2022-2023 (sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng viên chức);

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của Hội đồng tuyển dụng viên chức tại cuộc họp ngày 04/4/2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển kỳ tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện Buôn Đơn năm học 2022-2023.

Điều 2. Hội đồng tuyển dụng viên chức, các thí sinh dự tuyển, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm phỏng vấn hành Quyết định này. *ht*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học;
- Công thông tin điện tử của huyện.
- Lưu: HĐTD.



**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Trung Nghĩa**

UBND HUYỆN BUÔN ĐÔN
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC GIÁO DỤC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

Xét tuyển kỳ tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện Buôn Đôn năm học 2022 - 2023

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị phòng phỏng vấn và các thành viên Hội đồng kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thuốc kẻ, bút viết để làm bài phỏng vấn và một số loại thuốc mà thí sinh dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, phỏng vấn bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (*trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác*).

5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát để chuẩn bị bài; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài phỏng vấn của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng phỏng vấn.

9. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng phỏng vấn và giám thị phòng phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng Ban Coi phỏng vấn xem xét, giải quyết.

10. Ngừng làm bài và trả lời câu hỏi ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài phỏng vấn. Nộp giấy nháp và ký vào danh sách dự phỏng vấn.

11. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phỏng vấn với thành viên Hội đồng phỏng vấn, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Khiển trách:

Giám thị phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo vị trí được quy định;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, phỏng vấn bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (*trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác*).

2. Cảnh cáo:

Giám thị phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, phỏng vấn bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (*trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác*).

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trường Ban coi phỏng vấn quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau: Đánh tráo bài phỏng vấn hoặc phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Trừ điểm bài phỏng vấn:



a) Thí sinh bị khiển trách trong phần phỏng vấn, bài phỏng vấn, môn phỏng vấn nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần phỏng vấn, bài phỏng vấn, môn phỏng vấn nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng.

c) Căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng phỏng vấn lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban coi phỏng vấn.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng phỏng vấn mời hai thí sinh dự phỏng vấn cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng phỏng vấn vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban coi phỏng vấn xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự phỏng vấn là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (*thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký*) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm

công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, phỏng vấn nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Trung Nghĩa**