

Số: *161* /TB-UBND

Buôn Đôn, ngày *23* tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tham gia tập huấn công tác quản trị, vận hành và sử dụng Cổng thông tin điện tử của huyện và các Trang thông tin điện tử thành viên.

Triển khai Thông báo số 132/TB-UBND, ngày 29/8/2018 của UBND huyện thông báo Kết luận của đồng chí Y Si Thất Ksor – Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp lấy ý kiến, đóng góp để hoàn thiện Cổng thông tin điện tử của huyện.

Để triển khai thực hiện tốt công tác quản trị, vận hành và sử dụng Cổng thông tin điện tử của huyện và các Trang thông tin điện tử thành viên khi đưa vào hoạt động chính thức, UBND huyện phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông tỉnh Đắk Lắk tổ chức tập huấn công tác quản trị, vận hành và sử dụng Cổng thông tin điện tử của huyện và các Trang thông tin điện tử thành viên, với thành phần, thời gian và địa điểm cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN

1. Cán bộ quản trị Cổng thông tin điện tử của huyện;
2. Cán bộ quản trị Trang thông tin điện tử của các đơn vị.

(Có danh sách kèm theo)

II. NỘI DUNG

Tập huấn công tác quản trị, vận hành và sử dụng Cổng thông tin điện tử của huyện và các Trang thông tin điện tử thành viên.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** 02 ngày, từ ngày 25/10/2018 – 26/10/2018.

- Buổi sáng: bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút.

2. **Địa điểm:** Nhà văn hóa trung tâm huyện Buôn Đôn.

IV. YÊU CẦU

1. Các cá nhân tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay để thực hành. Máy tính kết nối được wifi, đã cài đặt phần mềm để chỉnh sửa hình ảnh (Ví dụ như: Photoshop, Microsoft Office Picture Manager).

2. Mang theo một số file mềm:

- Thông tin giới thiệu về cơ quan, đơn vị (*theo biểu mẫu gửi kèm*). File có đuôi dạng *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx.



- Chuẩn bị từ 3 – 5 văn bản của đơn vị được ban hành chính thức thời gian gần đây nhất. File có đuôi dạng *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx.

- Lịch công tác: Tuần, Tháng, Quý, Năm. File có đuôi dạng *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx.

- Một số hình ảnh tiêu biểu, đặc trưng của đơn vị để làm banner chính của Trang thông tin điện tử.

- Chuẩn bị từ 5 - 10 hình ảnh hoạt động gần nhất của đơn vị. File có đuôi dạng *.jpg, *.jpe, *.jpeg.

- Chuẩn bị sẵn nội dung từ 3 – 5 tin, bài, ảnh về hoạt động của đơn vị thời gian gần đây nhất.

3. Kinh phí tham gia tập huấn: chi theo chế độ tài chính hiện hành.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã tạo điều kiện để các cán bộ, công chức của đơn vị mình tham gia tập huấn đạt hiệu quả. Các đồng chí được cử đi tập huấn tham gia đúng thành phần, thời gian và địa điểm đã định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham gia;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm CNTT&TT tỉnh;
- Các đơn vị liên quan;
- UBND các xã;
- LĐ và CVVP;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đình Tiên Kha



DANH SÁCH

Tham gia tập huấn công tác quản trị Cổng thông tin điện tử huyện và các Trang thông tin điện tử thành viên.
(Kèm theo Thông báo số 161 /TB-UBND, ngày 17/10/2018 của UBND huyện Buon Đôn).

Stt	Đơn vị	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Phòng Dân tộc	Lê Thị Thục	Chuyên viên	0394575268	
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Đỗ Ngọc Anh	Phó trưởng phòng	0943379669	
3	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Y Ta Nô Bya	Chuyên viên	0943797775	
4	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	Nguyễn Đức Hiếu	Chuyên viên	0984905908	
5	Phòng Nội vụ	Bùi Hồng Thành	Chuyên viên	0983108000	
6		Lê Thị Ngọc Anh	Chuyên viên	0389984936	
7	Phòng Nông nghiệp và PTNT	Lê Thị Hoàng Linh	Chuyên viên	0983231521	
8	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hoàng Nam Phương	Cán sự	0905078009	
9	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phạm Tiến Đạt	Chuyên viên	0902929847	
10	Phòng Tư pháp	Trần Thị Huế	Chuyên viên	0943371155	
11	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trương Đức Nghị	Phó trưởng phòng	0905739696	
12		Lưu Ngọc Phú	Chuyên viên	0987678656	
13		Trương Văn Việt	Chuyên viên	0986165865	
14	Phòng Y tế	Trần Thị Mai Thu	Trưởng phòng	0363688298	
15		Vũ Thị Vân	Chuyên viên	0813525353	
16		Trương Tuyết Mai	Chuyên viên	0985164870	
17		Nguyễn Thị Hoan	Cán sự	0943046658	

18	Thanh tra huyện	Phạm Thị Mai Xuân	Thanh tra viên	0949389597	
19	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phạm Thị Sương Mai	Cán sự	0984960079	
20	UBND xã Krông Na	Nguyễn Văn Khải	Công chức VP-TK	0848854568	
21	UBND xã Ea Huar	Trần Văn Trung	Công chức VH-XH	0968979988	
22		Nguyễn Đức Duyệt	Cán bộ Tổ chức	0972364404	
23	UBND xã Ea Wer	Nguyễn Đức Hạnh	Công chức VP-TK	0982974477	
24	UBND xã Tân Hòa	Hoàng Thị Lệ Thủy	Công chức VP-TK	0973969699	
25		Ngô Thị Ngọc	Công chức VH-XH	0385922676	
26	UBND xã Cuôr Knia	Nguyễn Đình Sen	Công chức VP-TK	0934706939	
27		Đoàn Thế Vinh	Công chức VH-XH	0988569908	
28	UBND xã Ea Bar	Nông Quốc Hưng	Công chức VP-TK	0976769993	
29		Dương Toàn Thắng	Công chức VP-TK	0399335269	
30	UBND xã Ea Nuôl	Nguyễn Thị Bình Thương	Cán bộ Văn thư – Lưu trữ	0975391799	
31	Đài Truyền thanh – Truyền hình	Nguyễn Thị Trang	Phóng viên	0935365767	
32	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng	Nông Ngọc Trọng	Nhân viên	0988698098	
33	Hội Chữ thập đỏ	Đặng Hùng Chúc	Cán bộ		
34	Trạm Khuyến nông	H Tuyết Êban	Chuyên viên	0373696370	
35	Trung tâm GDNN - GDTX	Vũ Văn Quyết	Tổ trưởng	0905097475	
36		Lê Thị An	Nhân viên	0942647272	
37	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Nguyễn Duy Phúc	Chuyên viên	0836585271	
38	UBMTTQVN huyện	Nguyễn Việt Dũng	Chuyên viên	0948717191	
39	Huyện đoàn Buôn Đôn	Nguyễn Quang Trung	Phó Bí thư	0984176139	
40	Liên đoàn Lao động huyện	Nguyễn Cao Cường	Phó Chủ tịch	0974490979	

BIỂU MẪU
Cung cấp thông tin giới thiệu về cơ quan, đơn vị

1. Giới thiệu chung
2. Cơ cấu tổ chức
3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
4. Quá trình hình thành và phát triển
5. Cán bộ, công chức, viên chức:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại		Thư điện tử công vụ
			Cơ quan	Di động	
1					
2					
...				

6. Thông tin liên hệ của đơn vị:

- Địa chỉ:
- Số điện thoại:
- Thư điện tử công vụ:

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ:
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ THAM GIA TẬP HUẤN QUẢN TRỊ WEBSITE

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Thư điện tử

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Lưu: VT.

Lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)